



Универзитет у Источном Сарајеву Електротехнички факултет



Бука Караџића, 30, 71123 Источно Сарајево

etfss@teol.net

+387 57

342 788

www.etf.unssa.rs.ba

НАСТАВНО-НАУЧНО ВИЈЕЋЕ

Број: 03-1156/13

Датум: 23. 9. 2013. године

На основу члана 71. Закона о високом образовању («Службени гласник Републике Српске» бр. 73/10 и 104/11) и члана 57. Статута Универзитета у Источном Сарајеву (број: 01-С-249-III/11 од 6. 10. 2011.) Наставно-научно вијеће Електротехничког факултета, на својој **80.** редовној сједници одржаној 19. 9. 2013. године, донијело је

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ ИСПИТА НА ЕТФ-У ЗА I И II ЦИКЛУС СТУДИЈА

Члан 1.

Календар испита

Наставно-научно вијеће, на приједлог Продекана за наставу, је дужно донијети и огласити, на огласној табли и web страници Факултета, календар испита за читаву школску годину, за све године студија I и II циклуса и све студијске програме, најкасније до 1. новембра, односно мјесец дана након почетка школске године. Одговорни наставник може, из оправданих разлога, одгодити термин испита, што је дужан огласити најкасније 7 дана прије новог термина.

Члан 2.

Начини пријављивања испита

Испити се могу пријавити електронским путем или на шалтеру Студентске службе (на прописаним обрасцима „А“ – или „Б“ пријаве), најкасније три дана прије термина испита.

Електронским путем или путем „А“ – пријаве се пријављују испити који се полажу први, други и трећи пут. Колоквијуми се такође пријављују електронским путем.

На шалтеру Студентске службе се пријављују испити који се полажу више од три пута (на прописаном обрасцу „Б“ – пријаве), као и испити који се полажу пред комисијом, укључујући и *Самостални завршни рад*.

Пријављивање испита електронским путем је обавезно, осим ако је на неки начин онемогућено.

Члан 3.

Право пријављивања испита

Само уписани студенти у неку од година студија, у текућој школској години (редовни или поновци) имају право пријавити полагање испита, који су одслушали и из којег имају потпис одговорног наставника.

Паузирајући студенти се не сматрају студентима ЕТФ-а и они немају право пријавити и полагати испите.

Колоквијуме могу пријавити и полагати сви првоуписани редовни студенти, на одговарајућој години студија. Поновци могу пријавити и полагати колоквијуме само уз претходну сагласност одговорног наставника.

Члан 4.

Регуларност пријаве

Студентска служба је обавезна провјерити има ли студент право пријавити испит или колоквијум, као и исправност пријаве.

Шеф Студентске службе је једини одговоран за исправност пријаве и факсимил његовог/њеног потписа је гаранција исправности пријаве.

Студентска служба разврстава пријаве по предметима, врстама испита и врстама пријаве. Шеф студентске службе попуњава и штампа одговарајући образац са извјештајем колико је студената пријавило испит и коју врсту испита (*Записник за испит*).

Члан 5.

Одјављивање испита

Студент може повући испитну пријаву најкасније два дана прије термина испита.

За пријављене студенте који не изађу на испит, а не изврше благовремено одјављивање испита, пријава се узима у обзир при рачунању редног броја изласка на испит.

Члан 6.

Приступ испиту

На испит може изаћи студент који је благовремено пријавио испит и који посједује један од идентификационих докумената: индекс, личну карту или пасош. Студент без идентификационог документа не може приступити испиту, без обзира што је благовремено пријавио испит.

Студент је дужан доћи на испит пристојно обучен, у складу са чланом 11. Етичког кодекса Електротехничког факултета Универзитета у Источном Сарајеву (одлука број 03-1012/07, од 22. 9. 2007. године).

Прије уласка у салу студент је дужан искључити мобилни телефон, а није допуштено ни коришћење било којих других средстава комуникације у току испита.

Студенту није допуштено ни посједовање ручног часовника.

Испит се може полагати искључиво на прописаном обрасцу *Испитне свеске*, чију прву страну студент попуњава штампаним словима, осим рубрику са потписом студента (потпис мора бити идентичан потпису на личној карти). Изузетак су испити који се полажу у лабораторијама или на обрасцима са унапријед припремљеним испитним питањима. Оловку којом ради испит, студент добија од дежурног асистента.

Једини папири које студент може посједовати на испиту су Испитна свеска и лист са задацима и/или питањима. Изузетак су испити који се полажу уз помоћ литературе.

Члан 7.

Почетак испита

Прије почетка испита, дежурни асистент прозива студенте на основу записника, који је благовремено преузео у Студентској служби. У току прозивања, асистент контролише идентитет прозваног студента.

Ако студент није изашао на испит, асистент, поред имена студента на записнику, ставља ознаку „*није дошао*“. Ако студент одустане у току испита, у записник се уноси оцјена 5.

Дежурни асистент је дужан распоредити студенте на начин којим је онемогућено преписивање.

Након тога, дежурни асистент дијели испитне свеске и тражи од студената да поуне прву страну на начин који је прописан чланом 6. став 3. овог Правилника.

Дежурни асистент саопштава гласно колико ће испит трајати и тек након тога дијели папир са задацима или диктира задатке.

Само одговорни наставник или асистент на предмету могу гласно, свим студентима заједно, давати појашњења везано за задатке или испит. Појединачна објашњења нису допуштена.

Почетком испита сматра се моменат након подјеле задатака.

Члан 8.

План дежурања

Продекан за наставу је дужан, најкасније 5 дана прије почетка испитног рока, израдити и доставити асистентима, план дежурања на испитима.

Члан 9.

Трајање испита

Минимално трајање испита је три сата, а колоквијуми минимално трају два школска часа.

Одговорни наставник може прилагодити трајање испита форми и тежини испита, што дежурни асистент мора саопштити студентима на почетку испита.

Члан 10.

Закључење испита

Након испита, одговорни наставник попуњава записник са испита и пријаве, подацима о успјеху студента на испиту.

За студенте који су, закључно са текућим испитним термином, испунили све предиспитне обавезе и положили испит, у записник и на пријаву се уписује коначна оцјена, у складу са укупним оствареним бројем бодова и начином оцјењивања (*бодовном скалом*), дефинисаним Правилима студирања Универзитета у Источном Сарајеву.

За студенте који нису положили испит у текућем испитном термину, у записник и на пријаву се уписује оцјена 5. Ови студенти су дужни поново пријавити испит за неки од наредних испитних термина, без обзира који дио испита полажу (писмени или усмени дио).

Попуњени записник и пријаве, одговорни наставник потписује и предаје Студентској служби, која је одговорна за унос података у Информациони систем Универзитета у Источном Сарајеву и архивирање документације о испитима.

Одговорни наставник је дужан огласити резултате испита и на web страници Факултета.

Члан 11.

Недозвољена понашања студената

У току испита, студентима није допуштено:

- да на испит дођу непристојно обучени,
- да разговарају са дежурним асистентом и присутним колегама,
- да коментаришу задатке и њихову тежину,
- да изражавају било каква негодовања,
- да се окрећу и гледају туђе задатке,
- да не попуне прву страну Испитне свеске,
- да не напишу име и презиме на листу са задацима/питањима,
- да ремете ток испита на било који начин,
- неизвршавање налога дежурног асистента,
- да користе било каква средства комуникације,
- да посједују било каква недозвољена средства која служе преписивању („ђонови“, папирићи, бубице, итд.),
- да преписују користећи се горе наведеним недозвољеним средствима или од других студената,
- да напусте испит прије него што то допусти дежурни асистент,
- да привремено напусте испит због потребе за тоалетом.

Члан 12.

Недозвољена понашања дежурних на испиту

У току испита, дежурнима није допуштено:

- да на испит дођу непристојно обучени,

- кашњење на испит из неоправданих разлога,
- било какво одступање од процедуре прописане члановима 6. и 7. овог Правилника,
- фаворизовање било кога од присутних студената,
- појединачно помагање, тумачење или објашњавање, од тренутка подјеле листе са задацима и/или питањима,
- читање новина или било којих других текстова за вријеме трајања испита,
- коришћење средстава комуникације, осим ако је то неопходно због даљег одржавања испита,
- конзумирање хране,
- напуштање сале у којој се одржава испит, осим ако са њим/њом дежура још један или више асистената у истој сали.

Члан 13.

Прекршаји студената

Лакшим прекршајима студената сматрају се:

- покушај приступања испиту који није благовремено пријављен,
- долазак на испит непристојно обучен,
- разговор са дежурним асистентом и другим студентима,
- изражавање било каквог негодовања у току испита,
- окретање и гледање у туђе задатке,
- непопуњавање прве стране Испитне свеске,
- непотписивање листе са задацима/питањима.

Тежим прекршајима студената сматрају се:

- ремећење тока испита,
- наизвршавање налога дежурног асистента или наставника,
- употреба било којег средства комуникације,
- посједовање било каквог недозвољеног средства које служи преписивању, без обзира да ли је употријебљено за преписивање,
- преписивање од других студената,
- омогућавање другим студентима да преписују,
- напуштање испита прије него што то допусти дежурни асистент.

Најтежим прекршајима студената се сматра ометање испита у форми инцидента, због којег се испит сматра нерегуларним.

Члан 14.

Прекршаји дежурних

Лакши прекршаји дежурних су:

- било какво одступање од процедуре прописане члановима 6. и 7. овог Правилника,
- долазак на испит непристојно обучен,
- читање новина или било којих других текстова за вријеме трајања испита,

- разговор са другим дежурним асистентом или са одговорним наставником у току испита, осим ако је то неопходно због даљег одржавања испита.

Тежи прекршаји дежурних су:

- кашњење на испит из неоправданих разлога,
- појединачно помагање и објашњавање,
- напуштање сале у којој се одржава испит, осим у случајевима када дежурају два или више асистента,
- неблаговремено преузимање записника и Испитних свески у Студентској служби,
- неблаговремено прибављање задатака и испитних питања од гостујућих професора или Продекана за наставу (односи се на асистенте који су матични на предмету),
- коришћење средстава комуникације у току испита, осим ако је то неопходно због даљег одржавања испита,
- конзумирање хране.

Најтежи прекршаји дежурних су:

- фаворизовање било кога од присутних студената,
- непријављивање прекршаја студената,
- повреда тајности задатака и испитних питања, које добијају од одговорних наставника,
- било која радња због које би испит био проглашен нерегуларним.

Члан 15.

Прекршаји одговорних наставника

Тежи прекршаји одговорних наставника су:

- неблаговремено достављање задатака/питања дежурном асистенту,
- неблаговремено оглашавање резултата испита (најкасније у року од пет дана од дана испита).

Члан 16.

Прекршаји Студентске службе

Лакши прекршаји Студентске службе су:

- примање пријава након прописаног рока (у случају да се пријављивање врши на шалтеру, а не електронским путем),
- неблаговремено наручивање образаца за пријаву испита.

Тежи прекршај Студентске службе је овјеравање пријаве студенту који нема право изаћи на испит.

Члан 17.

Прекршаји Продекана за наставу

Тежи прекршаји Продекана за наставу су:

- неблаговремена изrada плана испита за школску годину,
- неблаговремена изrada плана дежурања на испитима,

- неблаговремено достављање испитног материјала одговорним наставницима, након одржаног испита (за гостујуће професоре).

Члан 18.

Казнене одредбе за прекршаје студената

За лакше прекршаје студената, који се односе на испите, изриче се казна забране изласка на први сљедећи испитни термин, за предмет на чијем испиту је студент направио прекршај.

За теже прекршаје студената, који се односе на испите, изриче се казна забране изласка на испит из предмета на којем је студент направио прекршај, у сљедећа три испитна термина.

За најтеже прекршаје студената изриче се казна забране изласка на испит из предмета на којем је студент направио прекршај, у сљедећих пет испитних термина.

За поновљене прекршаје, казне се изричу за све предмете, а не само за предмет на чијем испиту је студент направио прекршај.

У ИНДЕКС се обавезно уписују казне изречене због тежих и најтежих прекршаја, а такође и један примјерак рјешења о изрицању казне се одлаже у досије студента.

Члан 19.

Казнене одредбе за прекршаје запослених

За лакше прекршаје запослених, који су везани за испите, изриче се казна умањења за 5 % нето мјесечних примања, за мјесец у којем је прекршај направљен.

За теже прекршаје запослених, који су везани за испите, изриче се казна умањења за 10 % нето мјесечних примања, за мјесец у којем је прекршај направљен.

За најтеже прекршаје запослених, који су везани за испите, изриче се казна умањења за 20 % нето мјесечних примања, за мјесец у којем је прекршај направљен.

Члан 20.

Комисија за прекршаје

За обраду прекршајних пријава, везаних за испите, Наставно-научно вијеће ЕТФ-а именује *Комисију за прекршаје*, на почетку школске године.

Комисија има три члана:

1. *Продекан за наставу*, предсједник,
2. *Наставник у сталном радном односу на Универзитету у Источном Сарајеву*, члан,
3. *Сарадник у сталном радном односу на Универзитету у Источном Сарајеву*, члан.

Члан 21.

Начин подношења прекршајне пријаве

Прекршаји студената и запослених, који су везани за одржавање испита, пријављују се писменим путем, преко протокола ЕТФ-а.

Након одржаног испита, студенти имају право приговора на одржани испит, у свим детаљима.

Приговор се подноси писменим путем, преко протокола ЕТФ-а, Декану или Продекану за наставу. Приговор се може поднијети појединачно или групно.

Декан или Продекан за наставу је дужан, у року од десет дана, одговорити на поднијети приговор.

Студенти се могу обратити Декану или Продекану за наставу и путем електронске поште на dekan@etf.unssa.rs.ba или prodekan_za_nastavu@etf.unssa.rs.ba. Поруке које имају карактер приговора на одржавање испита, морају бити потписане пуним именом и презименом.

Члан 22.

Прекршајни поступак

Прекршајни поступак води Комисија за прекршаје, на основу чијег мишљења Декан доноси одлуку и рјешење о изрицању одговарајуће казне.

Лице којем је изречена казна има право тражити од Наставно-научног вијећа ЕТФ-а (другостепени орган) преиспитивање одлуке о казни.

Комисија за прекршаје је дужна водити евиденцију о свом раду.

Члан 23.

Важност Правилника

Овај Правилник је усаглашен са Статутом Универзитета у Источном Сарајеву и Статутом ЕТФ-а, као и са Правилима студирања на I и II циклусу студија Универзитета у Источном Сарајеву.

Овај Правилник почиње да важи од 1. октобра 2013. године (од почетка школске 2013/2014. године) и њиме се ставља ван снаге *Правилник о организацији испита на ЕТФ-у* (одлука број 03-1028/07, од 22. септембра 2007. године).

Д е к а н

Проф. др Зоран Љубоје

Достављено:

- Студентска служба,
- 03,
- а/а