



УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
UNIVERSITY OF EAST SARAJEVO

Бука Караџића бр.30, Лукавица 71123 Источно Сарајево Босна и Херцеговина
Lukavica, 30 Vuka Karadzica St. 71123 Istочно Sarajevo Bosnia and Herzegovina
phone: +387 57 340 464 ; +387 57 340 463 fax: +387 57 340 263
email: univzitet@uni-es.com http://www.uni-es.com
жиро рачун: 551-001-00009070-76 Нова Бањалучка банка

- СЕНАТ УНИВЕРЗИТЕТА -

На основу члана 26. став 4. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 85/06 и 30/07) и члана 34. став 1. тачка 13. и члана 106. став 6. Статута Универзитета у Источно Сарајево-пречишћени текст, Сенат Универзитета у Источно Сарајево на 30. сједници одржаној 11.02.2010. године, донио је

П Р А В И Л А

СТУДИРАЊА НА II ЦИКЛУСУ СТУДИЈА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима ближе се уређују организација и извођење студија II циклуса, напредовање студената у току студија, вредновање рада студената, додјелјивање степена и диплома, издавање исправа о студијама, трајање студија, поступак испитивања и оцјењивања, услови и поступак провођења завршног рада, као и друга релевантна питања од значаја за остваривање ових студија II циклуса на Универзитету у Источно Сарајево.

Члан 2.

Студије II циклуса на Универзитету организују се и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (ECTS).

2. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 3.

Универзитет, односно факултет/академија организују и изводе академске студије II циклуса из научних, умјетничких и стручних области за које су акредитовани.

Други циклус студија може се организовати на факултетима/академијама на којима постоји барједна генерације кандидата који су завршили први циклус студија по новим прописима.

Студијски програми подијељени су на студијске године и семестре. У складу са ECTS, обим студијског програма износи 60 ECTS бодова у једној студијској години, односно 30 ECTS бодова у једном семестру. Један бод односи се на 30 часова рада студената.

Број бодова за поједини предмет одређује се према броју часова наставе (теоријске или практичне, вјежби, семинара и слично) и времена за учење код припреме за провјеру знања и оцјењивање (тестови, колоквијуми, завршни испити, итд.).

Трајање студија

Члан 4.

Студије другог циклуса на академским студијским програмима, након завршеног првог циклуса студија, трају једну или двије студијске године, а вреднују се са 60, односно 120 ECTS бодова и то на начин да у збиру са првим циклусом представља 300 ECTS бодова.

Завршен први циклус студија на Медицинском и Стоматолошком студију одговара другом циклусу студија.

Члан 5.

Студент који је положио све испите предвиђене за уписани студијски програм и испунио све остале обавезе прописане Статутом Универзитета и овим правилима стиче диплому II циклуса одговарајућег студијског програма.

Уз диплому II циклуса студија издаје се и додатак дипломи ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај, систем и правила студирања и постигнуте резултате током студија.

Услови уписа

Члан 6.

На студијске програме II циклуса студија могу се уписати кандидати који су на академским студијама I циклуса стекли најмање 180 ECTS бодова, односно 240 ECTS бодова.

Кандидати који су завршили студиј по старим прописима, уписују се на други циклус студија на начин на који је то дефинисано посебним правилима.

Структура студијског програма и организација наставе

Члан 7.

Студијски програм садржи опште и посебне услове које студент мора да задовољи за стицање одређеног знања, и то:

1. приказ обавезних и изборних предмета по студијским годинама и семестрима;
2. број часова индивидуалног оптерећења студената по предмету;
3. број ECTS бодова за сваки предмет;
4. приказ обавезних услова за похађање наставе и полагање предмета;
5. приказ модула и подмодула, уколико је настава организована на такав начин;
6. завршни магистарски (мастер) рад - приказ магистарског рада са бројем ECTS бодова и планираним терминима за почетак и завршетак његове израде.

Студијски програми су конципирани за одговарајуће излазне профиле, са посебно назначеним обавезним условима за прелазак између појединих студијских програма првог и другог циклуса.

Члан 8.

Вријеме и начин остваривања појединих облика студија утврђује се академским календаром и годишњим распоредом рада који дефинише студијски програм, а у складу са радом потребним за успјешно завршавање сваког појединачног предмета израженом кроз придружене ECTS бодове.

Члан 9.

Подаци о предмету на другом циклусу слични су подацима као о предметима на првом циклусу студија.

Од укупног броја предмета из којих се организује настава, по правилу број обавезних је максимално 40% а минимално 25% док су остали изборни предмети. По правилу, један од обавезних предмета је предмет „Методологија научно-истраживачког рада“.

Студент пријављује изборне предмете које жели да слуша прије почетка наставе у семестру. Кандидати не могу бирати предмете који су по називу или садржају једнаки предметима које су одслушали на првом циклусу студија. Избор предмета, урачунавајући и обавезне предмете, врши се до најмање 30 ECTS бодова оптерећења за семестар и 60 ECTS бодова за годину, осим у случајевима у којима је овим правилима утврђено другачије.

Настава се изводи кроз предавања и вјежбе (аудиторне, лабораторијске, рачунарске, итд.) те кроз самосталне семинарске радове, самосталне пројекте, теренски рад, итд. Седмични фонд наставе износи 20–25 школских часова.

Факултети/Академија Универзитета задржавају право да на почетку сваког семестра донесу одлуку о структури предмета студијских програма за које ће се организовати настава, на основу интересовања кандидата и расположивих ресурса.

Члан 10.

При поновном упису студијске године, студент може промијенити изборне предмете.

На лични захтјев студента, факултет/академије може студенту одобрити факултативно слушање неких предмета, уколико оцијени да за то постоје организационе могућности.

У случају измјене студијског програма или предмета студент који понавља похађање наставе обавезан је да прихвати настале измјене.

Приликом сваког поновљеног уписа предмета (којег студент понавља) студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду чију висину, својом одлуком, утврђује Управни одбор Универзитета.

Члан 11.

Наставни процес се по правилу, организују се на сличан начин као на првом циклусу студија.

Тачан календар организације и реализације наставе за студијску годину утврђује и објављује Наставно-научно вијеће факултета/академија, најкасније четрнаест (14) дана прије почетка наставе.

Члан 12.

Током наставног процеса ставља се акценат на самостални или тимски истраживачки рад студента.

Настава на одговарајућој студијској групи се организује уколико постоји довољан број уписаних студената (најмање пет). Уколико нема довољно кандидата, настава се организује менторским радом са студентима.

Члан 13.

Поједини облици наставе могу се организовати у фомри “учења на даљину”, али се испити морају одржавати у мјесту организовања наставе.

Испити из умјетничких предмета могу се одржавати и ван сједишта академије уколико се ради о јавним манифестацијама типа концерата, изложбе, представе и слично. Практични рад и стручна праска могу се организовати и изводити као саставни дио редовне наставе и као засебна цјелина.

Овјера семестра и године

Члан 14.

На крају семестра и студијске године овјерава се индекс студента, уписом броја освојених ECTS бодова по семестру и укупно.

Овјера семестра и године обавезна је за све студенте. На основу овјереног семестра и године потврђује се колико је студент постигао ECTS бодова, чиме се омогућава коришћење прописаних студентских права.

Евалуација наставе

Члан 15.

Праћење успјешности наставног процеса спроводи се анкетирањем студената, као дијела редовног надзора у погледу оцјењивања наставе, програма, професора и њихових предавачких способности.

Анкета је анонимна.

За спровођење анкете одговорни су Комитет за осигурање квалитета, универзитетска канцеларија за осигурање квалитета и координатор за осигурање квалитета факултета/академије.

Правила спровођења, садржај и начин обраде анкете дефинисани су Правилником о самоевалуацији који доноси Сенат Универзитета.

3. НАПРЕДОВАЊЕ У ТОКУ СТУДИЈА

Статус студента

Члан 16.

Статус студента другог циклуса стиче се уписом на одговарајући студијски програм.

Студенту који има званично верификован статус врхунског спортисте или статус са посебним потребама може се одобрити савладавање студијског програма под посебним условима, које утврђује Сенат Универзитета. Студент са тјелесним хендикепом има право на ментора и да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, што се регулише одлуком декана факултета/академије.

Члан 17.

Услови уписа у наредни семестар/годину студија, које студент треба задовољити су:

- да има овјерен први семестар, тј. потписе из свих предмета из првог семестра (за случај да II циклус студија траје једну годину);
- да има овјерена прва два семестра, тј. све потписе и да је на првој години положио предмете који у укупној суми дају минимално 30 ECTS (за случај да други циклус траје двије године).

Члан 18.

Права и обавезе студента могу мировати на исти начин као што је прописано за студенте првог циклуса студија.

Мобилност на Универзитету

Члан 19.

Студенту који је положио испит на другом студијском програму, признаје се положени испит, ако предмет из којег је испит положен, по свом садржају и обиму одговара минимално до 80% предмету који је студент уписао.

Признавањем испита признаје се и оцјена којом је студент оцијењен на испиту. Број бодова признатог испита утврђује се у складу са правилима ECTS. Процедура признавања испита иста је као и на првом циклусу студија.

Мобилност између универзитета

Члан 20.

Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме на другој установи високог образовања у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, или на бази билатералних уговора између универзитета.

У складу са уговором који студент закључује са универзитетом, признаје му се еквивалентни остварени број бодова.

Члан 21.

Мобилност студената између универзитета не подразумијева издавање дипломе, односно стицање степена, од стране универзитета на коме студент борави, уколико уговором између универзитета није уређено издавање заједничке дипломе, односно признавање степена.

Члан 22.

Уз захтјев за боравак на другој установи високог образовања прилажу се оригинална документа предвиђена ECTS правилима за промјену мјеста студирања, и то:

- формулар за пријављивање студената на другу високошколску институцију;

- уговор о студирању на другој високошколској установи;
- препис оцјена;
- информациони пакет (Информатор).

4. ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНТА

Члан 23.

Рад и знање студента прати се и оцјењује континуирано у току семестра и на завршном испиту. Процес вредновања и праћења рада студента обавља се у складу са Статутом Универзитета на исти начин као на првом циклусу студија.

Члан 24.

Испити и сви облици провјере знања су јавни.

Облици провјере знања могу бити писмени, усмени и практични.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба омогућити свим заинтересованим студентима да присуствују испитивању. Усменом испиту обавезно присуствује, поред кандидата и испитивања и најмање још једно лице (особа) из реда студената, наставника или сарадника.

Уколико се испит организује писмено, наставник упознаје студенте са којим се помагалима могу користити.

Наставник је дужан да студента га на његов захтјев, упозна са недостацима рада.

Члан 25.

Ако студент сматра да је оштећен у поступку спровођења и оцјењивања испита или у осталим облицима провјере знања, има право на поновно полагање пред комисијом. У року од три радна дана након саопштења оцјене, студент са писменим образложењем тражи од декана да се испит понови пред комисијом.

Декан факултета/академије доноси рјешење о поновљању испита, ако оцјени да је захтјев оправдан, са којим упознаје предметног наставника и студента. У рјешењу се именује испитна комисија и утврђује и термин понавног испита. Испитивач с чијом оцјеном студент није задовољан не може бити предсједник комисије.

Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова и ова одлука је коначна.

Студент може тражити комисијски испит из највише два предмета на крају једног семестра.

Члан 26.

У случају спријечености предметног наставника да одржи завршни испит, организација и одржавање завршног испита повјерава се другом наставнику из исте или сродне области, или комисији коју именује декан факултета/академије. Комисија има најмање три члана. У комисију се именују наставници из исте или сродне уже научне области.

Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова.

Записник о току испита и оцјени комисија доставља одговарајућој служби факултета/академије.

Завршни рад

Члан 27.

Завршни магистарски (мастер) рад представља самосталну стручну обраду одређеног проблема и по правилу се вреднује са 15-25 ECTS бодова на II циклусу студија. Завршни рад се ради у посљедњем семестру студија и овим радом студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао заданом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна да користи стручну литературу и терминологију, као и да је исправно наводи.

Тема завршног рада бира се из предмета које садржи студијски програм. Могуће теме завршних радова предлажу предметни наставници. Изузетно, студенту се може одобрити тема завршног рада коју самостално предложи, уз претходну консултацију са наставником код којег жели да уради завршни рад.

Члан 28.

Мастер радом студент доказује способност рјешавања проблема, оригиналност у приступу као и способност да стручној јавности изложи одређену материју. Ради обезбјеђења високог квалитета студија, кандидати су обавезни да објаве најмање један научни или стручни рад у релевантним часописима, на домаћој конференцији, или на међународној конференцији из области из које је мастер рад. За умјетничке факултете кандидати су обавезни да изведу концерт или да одрже изложбу.

Кандидати који заврше други циклус студија постају стручњаци који су оспособљени да користе савремена теоријско–методолошка и практична знања у датој научној области.

Члан 29.

Завршни рад пријављује се надлежној служби факултета/академије, на прописаном обрасцу.

Студент стиче право да пријави завршни рад почетком завршног семестра студија. Пријава завршног рада обухвата следеће податке: биографију, назив рада и образложење теме.

Образложење теме завршног рада на II циклусу садржи :

- образложење назива рада,
- предмет истраживања,
- хипотезу са образложењем,
- сврху и циљ истраживања,
- методе које ће се примјенити,
- садржај рада,
- попис основне литературе.

Испуњена и потписана пријава овјерава се и одлаже у досије студента.

Наставно-научно вијеће факултета/академија одобрава тему завршног рада.

Члан 30.

У студијској години наставник може преузети, у својству ментора, највише 5 завршних радова II циклуса.

Члан 31.

Студент може једаном промијенити тему завршног рада.

Члан 32.

Завршни рад студент израђује самостално.

Ментор је обавезан да прати рад студента, помаже му савјетима и упућивањем на литературу.

Члан 33.

Студент формира завршни рад у концепту са свим припадајућим дијеловима и предаје га наставнику - ментору на увид и преглед.

Наставник је дужан да прегледа концепт рада и врати га са коментаром најкасније за двије седмице од дана предаје рада.

Студент је дужан поступити према упутствима и примједбама наставника - ментора.

Члан 34.

Студент предаје потребан број (најмање 6) примјерака коначне верзије завршног рада надлежној служби факултета/академије.

Након предаје рада у потребном броју примјерака, Вијеће факултета/академије формира комисију и заказује одбрану. Комисију сачињавају ментор, предсједник и најмање један члан.

Подаци о одбрани објављују се на огласној табли факултета/академије. Од предаје коначне верзије рада до његове одбране мора проћи најмање 15 дана.

Члан 35.

Одбрана завршног рада састоји се од усменог излагања резултата рада и образложења издвојених закључака, као и одговора на питања комисије и питања из публике у вези резултата рада и закључака.

Ако студент не задовољи на одбрани завршног рада, има право да затражи да му се одобри избор нове теме у оквиру истог или другог предмета.

Завршни рад и одбрана оцјењују се јединственом оцјеном од 5 (пет) до 10 (десет).

Оцјена се доноси већином гласова чланова комисије.

5. ИСПРАВЕ О СТУДИЈУ

Диплома

Члан 36.

Диплому о завршеном II циклусу студија потписују ректор и декан факултета/академије.

Додатак дипломе потписује декан факултета/академије.

Дипломе се уручују на свечаној промоцији.

Друге исправе

Члан 37.

На захтјев студента издају се и друге исправе о студију којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања.

Све молбе и захтјеве студенти достављају у писаном облику надлежној служби факултета/академије.

Студентска идентификациона картица

Члан 38.

Универзитет може да изда студентску идентификациону картицу као доказ да је лице регистровано као студент Универзитета, којом му се обезбјеђује:

- приступ свим просторима у којима се одвијају студентски програми Универзитета;
- коришћење библиотека, рачунарских учионица, осим ако нису предвиђена посебна правила регистрације;
- приступ спортским и другим објектима који стоје на располагању Универзитету.

6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Примјена Правила

Члан 39.

Ова Правила примјењују се од генерације студената која се уписују у прву годину студија другог циклуса студијске 2009/10. године.

Ступање на снагу

Члан 40.

Ова Правила ступају на снагу даном доношења.

Број: 01-С-52-XXX/10
Датум: 11.02.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК СЕНАТА
РЕКТОР

Проф.др Митар Новаковић