

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА**  
**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

*Источно Сарајево, децембар 2008. године*

На основу члана 61. став 1. тачка в. Закона о високом образовању (службени гласник Републике Српске бр. 85/06 и 30/07) и члана 33. и 155. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Сенат Универзитета у Источном Сарајеву на сједници одржаној 25.09.2008. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником дефинишу се одговорности и улога органа Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту Универзитет) у области осигурања квалитета, тијела одговорна за праћење, унапређење и развој квалитета, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, области осигурања квалитета, поступак самовредновања и оцјене квалитета, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

#### **Члан 2.**

(1) Осигурање квалитета рада и студија које изводи Универзитет и факултети/ академије у саставу Универзитета је дио националног система осигурања квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

(2) Универзитет ће осигурати квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, затим Оквирним Законом о високом образовању Босне и Херцеговине, Законом о високом образовању Републике Српске, Стандардима и смјерницама за осигурање квалитета у високом образовању у Босни и Херцеговини, Стратегијом осигурања квалитета Универзитета, овим Правилником и другим општим актима Универзитета.

### **II ЦИЉ УСПОСТАВЉАЊА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 3.**

Циљ успостављања институционалног система за осигурање квалитета је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање и развој квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих дјелатности Универзитета.

#### **Члан 4.**

Успостављање и стандарди функционисања система за осигурање квалитета подлијежу анализи, мјерењима и критеријумима вредновања успешности организационих јединица и студијских програма.

### III ДУЖНОСТИ УВОЂЕЊА И ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

#### Члан 5.

- (1) Ректор Универзитета управља квалитетом.
- (2) Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих организационих јединица, органа и служби Универзитета, као и свих запослених и студената.
- (3) Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у све нормативне акте Универзитета.

### IV КОРИСНИЦИ СИСТЕМА ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

#### Члан 6.

- (1) Унутрашњим корисницима система за осигурање квалитета Универзитета сматрају се студенти, наставници и сарадници, административно и техничко особље, и управа.
- (2) Спољашњи корисници су влада Републике Српске, министарства, локална и државна управа, култура, здравство и друштво у цјелини.
- (3) Унутрашњи и спољашњи корисници система за осигурање квалитета оцјењују квалитет свих сегмената рада Универзитета, на начин и у поступку утврђеним посебним актима.
- (4) Резултати оцјењивања рада Универзитета извор су података за унутрашњу и спољашњу провјеру и вредновање квалитета.

### V ОБЛАСТИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

#### Члан 7.

Универзитет дефинише сљедеће приоритетне области у којима се осигурава, обезбјеђује, унапређује и контролише квалитет:

- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научноистраживачког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке,
- квалитет простора и опреме,
- квалитет финансирања,
- улога студената у самовредновању и провјери квалитета,
- систематско праћење и периодична провјера квалитета,
- јавност у раду.

## VI СУБЈЕКТИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

### Члан 8.

(1) Субјекти осигурања квалитета на Универзитету су:

- Комитет за осигурање квалитета (у даљем тексту Комитет),
- Канцеларија за осигурање квалитета,
- Координатори за осигурање квалитета организационих јединица.

(2) Поред сталних субјеката из ст. 1. овог члана, Комитет може оснивати и друге сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из области осигурања квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

(3) Комитет у његовом раду помаже универзитетска канцеларија за осигурање квалитета, која пружа адекватну административну и техничку подршку у раду на осигурању квалитета.

(4) Стручни сарадник за осигурање квалитета обавља организационе, административне и техничке послове за потребе рада свих субјеката означених у ст. 1. овог члана.

### Члан 9.

Комитет представља стручно и савјетодавно тијело Сената Универзитета и Ректора у области осигурања квалитета.

### Члан 10.

Састав Комитета (укупно 16 чланова):

- руководиоца Комитета, проректор за наставу и студентска питања,
- генерални секретар Универзитета,
- шест представника из реда наставног особља Универзитета,
- представник из реда административног особља Универзитета,
- представник Канцеларије за осигурање квалитета Универзитета,
- три представника из реда студената,
- три представника из реда спољашњих корисника.

### Члан 11.

Чланови Сената и Управног одбора Универзитета могу бити и чланови Комитета.

### Члан 12.

Комитет има сљедеће надлежности:

1. припрема стратегију и политику осигурања квалитета Универзитета и формира приједлог Ректору и Сенату Универзитета за коначно усвајање,
2. сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
3. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура осигурања квалитета и предлаже мјере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
4. предлаже Ректору и Сенату Универзитета конкретне пројекте и активности, подстиче иновације и развој у циљу осигурања и унапређења квалитета;

5. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и организационим јединицама у саставу Универзитета;
6. дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
7. припрема приједлоге побољшања стандарда, процедура и метода провјере квалитета, у складу са стандардима Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета;
8. спроводи поступак самовредновања на Универзитету;
9. планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на Универзитету и организационим јединицама у саставу Универзитета;
10. разматра извјештаје о редовном самовредновању Универзитета и организационих јединица у саставу Универзитета;
11. предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
12. подноси извјештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
13. предлаже спољашњу провјеру квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
14. доноси пословник о своме раду;
15. образује радна тијела Комитета, у складу са пословником Комитета;
16. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

#### Члан 13.

Комитет уређује јавност рада и података на нивоу организационих јединица и цијелог Универзитета.

#### Члан 14.

Канцеларија за осигурање квалитета Универзитета (у даљем тексту Канцеларија) је административно стручна служба за подршку наставном и научно-истраживачком и умјетничком раду Универзитета.

#### Члан 15.

(1) Задатак Канцеларије је стварање мреже за осигурање и унапређење квалитета на Универзитету и интегрисања Универзитета у националну и међународну мрежу за осигурање квалитета.

(2) Канцеларија је покретач и координатор иницијатива и провођења развојних програма у сврху континуираног осигурања и унапређења квалитета.

(3) Канцеларија обавља и слѣдеће задатке:

- пружа савјете и препоруке организационим јединицама Универзитета,
- организује семинаре из области осигурања квалитета,
- ради на успостављању и уређивању докумената о осигурању квалитета,
- дефинише критеријуме квалитетног функционисања Универзитета,
- развија поступке спољашњег и унутрашњег вредновања, методе за истраживање различитих аспеката квалитета образовања као и различитих циљних популација (студената, наставника, административног особља, руководиоца, послодавца),
- припрема, организуја и координира вредновање различитих сегмената функционисања Универзитета,
- осигурава повратне информације од студената и усмјерава њихове сугестије, приједлоге и критике,

- прикупља, обрађује и анализира информације о осигурању квалитета од свих корисника,
- организује стручно и професионално усавршавање наставног и административног особља.

#### Члан 16.

Канцеларија, из претходног члана, сарађује са свим организационим јединицама и стручним службама Универзитета.

#### Члан 17.

У програме и активности Канцеларије укључују се представници студентског тијела Универзитета.

#### Члан 18.

Ради ефикаснијег извршавања задатака у области осигурања квалитета на свим организационим јединицама у саставу Универзитета именује се по један координатор, које именује Сенат Универзитета.

#### Члан 19.

(1) Координатори за осигурање квалитета организационих јединица (у даљем тексту Координатори) дјелују у складу са приједлогом активности које поднесе Комитет, а усвоји Сенат Универзитета.

(2) Рад координатора у организационим јединицама организује и координише Канцеларија.

### VII ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЈЕНЕ КВАЛИТЕТА

#### Члан 20.

Универзитет и факултети/ академије у саставу Универзитета су дужни да спроводе поступак самовредновања и оцјене квалитета у складу са Стратегијом осигурања квалитета коју донесе Комитет и Правилником о осигурању квалитета који усвоји Сенат.

#### Члан 21.

(1) Поступак самовредновања на Универзитету спроводи комисија коју образује Сенат Универзитета, на приједлог Комитета из реда чланова радних тијела Комитета, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и студената.

(2) Поступак самовредновања на факултету/ академији спроводи комисија коју образује Научно-наставно/ Умјетничко-наставно вијеће факултета/ академије, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и студената.

(3) Одлуком о образовању комисије из става 1. и 2. овог члана утврђује се њен састав, број чланова и начин избора, дјелокруг и начин рада, методе, инструменти и област самовредновања (утврђује их Комитет), као и друга питања од значаја за спровођење поступка самовредновања.

#### Члан 22.

Поступак самовредновања спроводи се према стандардима и упутству за самовредновање које је донио Савјет за развој високог образовања и осигурање

квалитета Републике Српске, и према стандардима Правилника о осигурању квалитета Универзитета у Источном Сарајеву.

#### Члан 23.

Након спроведеног поступка самовредновања комисија из члана 21. став 1., преко посебног тијела оформљеног за обраду и анализу података, систематизује и обрађује добијене податке и сачињава писмени извјештај о самовредновању, који доставља Комитету, ради давања мишљења.

#### Члан 24.

(1) На основу резултата самовредновања и мишљења Комитета, Сенат Универзитета доноси одлуку о оцјени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцјени квалитета у појединим областима у којима се спроводи поступак самовредновања.

(2) Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи и приједлог мјера за отклањање уочених слабости и за побољшање квалитета.

#### Члан 25.

(1) Канцеларија обезбјеђује и чува цјелокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области осигурања квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Универзитета.

(2) Документа из става 1. овог члана обезбјеђују се и у електронској форми.

#### Члан 26.

Сажети извјештај о самовредновању и одлука Сената о оцјени квалитета објављује се на интернет страници Универзитета.

### VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 27.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин истовјетан његовом доношењу.

#### Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на web страници Универзитета.

**Напомена:** На основу тачке II Одлуке о измјенама Правилника о осигурању квалитета Универзитета у Источном Сарајеву урађен је пречишћен текст Правилника о осигурању квалитета Универзитета у Источном Сарајеву на бази Правилника о осигурању квалитета Универзитета у Источном Сарајеву бр. 01-С-363- XIII /08 од 25.09.2008. године те Одлуке о измјенама Правилника о осигурању квалитета Универзитета у Источном Сарајеву бр. 01-С-486-XV/08 од 27.11.2008. године.

Број:01-С-505/08

Датум: 09.12.2008. године

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА  
РЕКТОР**

**Проф. др Митар Новаковић**